

Na temelju članka 25. Izjave o osnivanju (pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 55. i 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015), Uprava društva Gradska groblja Viktorovac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), dana 28. studenog 2017. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, kriteriji i mjerila te postupak doniranja i sponzoriranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji.

1.2. Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 2.

2.1. Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži prituusluga i/ili protučinidba.

2.2. U smislu ovog Pravilnika doniranje je darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, humanitarne, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade i protučinidbe.

Članak 3.

3.1. Sponzorstvo je odnos u kojem se dvije (ili više) strana obvezuje na donaciju novca, stvari, prava ili usluga uz određenu prituuslugu.

3.2. U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je davanje u novcu, stvarima ili uslugama pravnoj ili fizičkoj osobi za održavanje određenih javnih priredbi, potporu nekim institucijama, udrugama, društvima, potporu određenim akcijama i projektima uz određenu prituuslugu kao što je promoviranje i podupiranje djelatnosti i usluga unutar djelatnosti te imena tvrtke s ciljem informiranja i ostvarenja pozitivnih odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

Članak 4.

4.1. Sredstva za doniranje i sponzoriranje planiraju se u Godišnjem financijskom planu Društva.

Članak 5.

5.1. Društvo neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke i državne organizacije,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku, spolnu ili bilo koju drugu Diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- trgovačka društva, organizacije, udruge i dr. koje imaju dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- organizacije, udruge (odgovorne osobe u njima) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

6.1. Dodjela materijalnih sredstava za namjene doniranja ili sponzoriranja temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost: Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom ili programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka: Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, na način da se dostavljeni zahtjevi objektivno procjenjuju te da se uvažavaju antidiskriminacijska i antikorupcijska načela kao i načelo etike u poslovanju.
- Djelotvornost i brzina: Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, odražavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

7.1. Kod procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost projekta ili programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih programa i projekata,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

IV. PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA ODNOSNO SPONZORSTAVA

Članak 8.

8.1. Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija odnosno sponzorstva su:

- Zaštita okoliša

- Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava
- Projekti kojim se promiče društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu
- Umjetnost, kultura i kulturna baština
- Znanost
- Odgoj i obrazovanje
- Sport

V. POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORIRANJA

V. I. Postupak doniranja

Članak 9.

9.1. Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

9.2. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Uprava. Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 10.

10.1. Pripremu i provedbu natječaja provodi Društvo sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika i to sljedećim radnjama:

- Predložiti uvjete, kriterije i programska područja natječaja,
- Predložiti natječajnu dokumentaciju,
- Pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja ili poziva za dodjelu financijskih sredstava,
- Utvrditi prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenjivanje prijava,
- Razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja,
- Provjera je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- Provjera jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- Komunicirati pisanim putem s podnositeljem zahtjeva u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjem natječajne dokumentacije,
- Temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- Utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekta i programa udruga, temeljem postupka kojeg provodi nezavisno Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava,
- Organizirati praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- Pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

Članak 11.

11.1. Ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja, provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

11.2. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, koje imenuje Uprava Društva. Predsjedniku i članovima povjerenstva imenuju se zamjenici.

11.3. Zadaci povjerenstva su:

- Ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja,
- Izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Članak 12.

12.1. Osobe koje su uključene u postupak pripreme i provedbe natječaja kao i članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada, da će u obavljanju poslova definiranih člankom 10. i člankom 11. postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Društva.

Članak 13.

13.1. Društvo će, prije objave natječajne dokumentacije, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će podnositelji zahtjeva prijavljivati svoje programe i projekte.

13.2. Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 14.

14.1. Nakon zaključivanja natječaja Društvo će evidentirati sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski broj te provjerava ispunjavaju li sve zaprimljene prijave propisane uvjete natječaja.

14.2. Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja utvrđuje se koje će prijave biti upućene na ocjenjivanje Povjerenstvu.

Članak 15.

15.1. Pregled, ocjenu i usporedbu prijava koje udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja, obavlja Povjerenstvo.

15.2. O pregledu, ocjeni i usporedbi prijava vodi se zapisnik.

15.3. Povjerenstvo objektivno procjenjuje sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekata ili programa i značaj projekta ili programa za opću društvenu korist te priprema prijedlog za odobravanje financijskih sredstava.

15.4. Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Upravi na odobrenje predložiti djelomično ispunjenje zahtjeva.

Članak 16.

16.1. Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Uprava.

16.2. Rezultati natječaja o dodjeli financijskih sredstava objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 17.

17.1. U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donacijom, Društvo će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti podnositelje zahtjeva, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva.

17.2. Podnositelji zahtjeva kojima nisu odobrena sredstva mogu podnijeti prigovor Društvu u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

17.3. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

17.4. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

17.5. Po zaprimanju prigovora Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana razmotriti prigovor, te predložiti direktoru Društva da se izmijeni prvotna odluka, odnosno da prihvati zahtjev za donacijom i/ili sponzorstvom u cijelosti i/ili djelomično ili Povjerenstvo može predložiti da se potvrdi prvotna odluka o neprihvatanju zahtjeva odnosno neodobravanju sredstava.

17.6. Konačnu odluku o prigovoru donosi Uprava.

Članak 18.

18.1. Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

18.2. U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja Društvo i korisnik sredstava obvezni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

V.II. Postupak sponzoriranja

Članak 19.

29.1. Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzorstvom.

Članak 20.

20.1. Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

- Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva s kontakt podacima.
- Podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo s traženim iznosom sponzorstva.
- Programsko područje za koje se traži sponzorstvo.
- Opis sponzorstva odnosno ponudu protuusluge u slučaju sponzorstva.
- Druge dokumente i podatke koje Društvo zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za sponzorstvo.

20.2. Obrazac zahtjeva za sponzorstvo s definiranim uvjetima koje moraju ispunjavati podnositelji zahtjeva objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 21.

21.1. Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava Društvo će s podnositeljem zahtjeva za sponzorstvom (korisnik financiranja), kojem je odobreno sponzorstvo, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju zahtjeva.

Članak 22.

22.1. Ugovorom iz članka 21. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Članak 23.

23.1. Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta.

Članak 24.

24.1. Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta, provodi Sektor financija i računovodstva.

Članak 25.

25.1. Prilikom odobravanja i dodjeljivanja financijskih sredstava podnositeljima zahtjeva putem sponzorstva, na njih se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge o uvjetima koje moraju ispunjavati udruge, nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, zaključivanju, evidentiranju, čuvanju i izmjenama ugovora o dodjeli financijskih sredstava te izvještavanju o načinu korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 26.

26.1. Materijale (analiza ispunjavanja uvjeta i ocjena zahtjeva) za donošenje odluke o sponzorstvu priprema Sektor računovodstva i financija.

Članak 27.

27.1. Odluku o dodjeli sponzorstva donosi Uprava.

Članak 28.

28.1. Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije i sponzorstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

29.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 2176/05-28/3410-17

GRADSKA GROBLJA VIKTOROVAC
d. o. o. 1
SISAK, Antuna Grahovara 2
OIB: 47991523864

Direktor Društva:

Srdan Marić, dipl.ing. prometa

DOSTAVITI:

1. Rukovoditelj RJ "Ekonomsko finansijskih poslova"
2. Arhiva